

Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiens

Inhoudsopgave

1. Startpagina	2
1.1 Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiens	9
1.1.1 Artikel 1. Definities	10
1.1.2 Artikel 2. Toepassingsgebied	13
1.1.3 Artikel 3. Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst door beëindiging deelname	14
1.1.4 Artikel 4. Beperving van aansprakelijkheid	15
1.1.5 Artikel 5. Geheimhouding	16
1.1.6 Artikel 6. Achterhalen netwerkfalen	17
1.1.7 Artikel 7. Overdraagbaarheid rechten en verplichtingen Overeenkomst	18
1.1.8 Artikel 8. Toepasselijk recht	19
1.1.9 Artikel 9. Klachten en Geschillen	20
1.1.10 Verplichtingen voor de Dienstafnemer	21
1.1.10.1 Artikel 10. Dienstafnemer	22
1.1.10.2 Artikel 11. Beveiligingsverplichting van de Dienstafnemer	23
1.1.10.3 Artikel 12. Toezicht van de Dienstafnemer op gedragingen van personen	24
1.1.10.4 Artikel 13. Vervulling rol(len) door de Dienstafnemer	25
1.1.11 Verplichtingen van de Dienstverlener	26
1.1.11.1 Artikel 14. Vaststellen openstellingsbesluit	27
1.1.11.2 Artikel 15. Melding onregelmatigheden	28
1.1.11.3 Artikel 16. Beveiliging dienstverlener	29
1.1.11.4 Artikel 17. SSO	30
1.1.12 Artikel 18. Beveiliging	31
1.1.13 Artikel 19. Betrouwbaarheidsniveaus	32
1.1.14 Artikel 20. Informatieverplichting	33
1.1.15 Artikel 21. Privacy	34
1.1.16 Artikel 22. Cookies	35
1.1.17 Artikel 23. Toezicht	36



Startpagina

Afsprakenstelsel		Document	
Versie	1.13i	Auteur	Beheerorganisatie
Datum vaststelling	21-mei-2019	Classificatie	Openbaar
Datum publicatie	31-mei-2019	Status	Definitief

Opwille van de leesbaarheid van de tekst is overal ‘hij’ geschreven waar ‘hij of zij’ bedoeld wordt.

De woorden “MOET”, “MAG NIET”, “ZOU MOETEN”, “ZOU NIET MOETEN”, en “MAG” in dit document moeten worden geïnterpreteerd gelijk aan hun Engelstalige equivalenten (“MUST”, “MUST NOT / SHALL NOT”, “SHOULD”, “SHOULD NOT” en “MAY”) als beschreven in RFC 2119 (<http://www.ietf.org/rfc/rfc2119.txt>). Waar deze exacte termen bedoeld zijn worden ze in hoofdletters weergegeven. De betekenis van deze woorden is:

- MOET: een absolute vereiste
- MAG NIET: een absoluut verbod
- ZOU MOETEN: sterke wens, tenzij er valide reden is in specifiek geval af te wijken
- ZOU NIET MOETEN: ongewenst, tenzij er valide reden is om het in specifiek geval toe te laten
- MAG: een vrije keuze, een optie

Op deze pagina vindt u de meest actuele versie van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten. Het afsprakenstelsel is een set van technische, functionele, juridische en organisatorische afspraken op basis waarvan eHerkenning en Idensys worden geleverd. De afspraken hebben als doel om samenwerking en zekerheid in het Netwerk te garanderen. Tegelijkertijd bieden de afspraken ook voldoende vrijheid aan de deelnemers om competitieve proposities te leveren aan hun klanten. Het afsprakenstelsel wordt inhoudelijk compleet beschreven in onderstaande documenten:



Algemeen

Hier vindt u de algemene introductie op het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten. Dit document beschrijft de werking van Elektronische Toegangsdiensten en geeft tevens een overzicht van de andere onderdelen van het afsprakenstelsel.

- [Algemene introductie](#) — In dit hoofdstuk vindt u de algemene introductie op het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten. Dit deel geeft een overzicht van het afsprakenstelsel, de diensten, rollen en gebruikers. De teksten gelden voor eHerkenning en Idensys. Waar nodig wordt voor één merk een verbijzondering gemaakt.
- [Begrippenlijst](#) — Binnen Elektronische Toegangsdiensten wordt één begrippenlijst gehanteerd. In deze lijst zijn enkelvoudsvormen van zelfstandige naamwoorden en werkwoorden opgenomen. Waar in dit document de werkwoordsvorm van deze zelfstandige naamwoorden wordt gehanteerd, heeft deze dezelfde betekenis als de gedefinieerde zelfstandige naamwoorden.



Juridica

Hier vindt u de juridische documenten van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten: het juridisch kader en de gebruiksvoorwaarden. Deze documenten bevatten informatie over de besturing van Elektronische Toegangsdiensten, de naleving van het afsprakenstelsel, de overeenkomst tussen de beheerorganisatie en de aanbieders en de minimale gebruiksvoorwaarden waaronder de dienstverleners en ondernemers Elektronische Toegangsdiensten mogen gebruiken.

- [Juridisch kader](#) — Beschrijft het juridisch kader, het besturingsmodel en de controle op en monitoring van de naleving van het afsprakenstelsel.
- [Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten](#) — Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op het verlenen van diensten door Deelnemers aan Dienstverleners en Dienstafnemers in het kader van Elektronische Toegangsdiensten.



Organisatie

Hier vindt u de organisatorische documenten van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten: het operationele handboek, de service level, het businessmodel en het handboek huisstijl. Deze documenten bevatten informatie over de stelselbrede beheerprocessen, de algemene service level die Elektronische Toegangsdiensten hanteert en het gebruik van de beeldmerken van eHerkenning en Idensys bij externe communicatie.

- [Operationeel handboek](#) — Dit document beschrijft de operationele beheerprocessen voor het Netwerk. Deze processen hebben als doel om het merk Elektronische Toegangsdiensten te beheren. Onder merkbeheer valt onder andere het beheren van de documentatie van het afsprakenstelsel, de relaties in het netwerk, het technische netwerk, digitale sleutels, toetreding en wensen of wijzigingen.
- [Businessmodel](#) — Dit document beschrijft het businessmodel voor Elektronische Toegangsdiensten. Onder het businessmodel worden verstaan de afspraken die betrekking hebben op de onderlinge verrekening van kosten en baten tussen verschillende partijen die samen het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten) invullen. Het is bedoeld voor deelnemers en dienstverleners.
- [Service level](#) — Dit document beschrijft de Service Level afspraken die gelden voor deelnemers en de beheerorganisatie van Elektronische Toegangsdiensten. Het betreft een beschrijving van het minimale Service Level dat de deelnemers moeten leveren aan elkaar en hun dienstafnemers en het minimale Service Level dat de beheerorganisatie levert aan de deelnemers.
- [Communicatie](#) — Dit document beschrijft de richtlijnen voor naam en merkgebruik, huisstijl afspraken en communicatierichtlijnen voor de merken eHerkenning en Idensys. Het is bedoeld voor alle betrokken partijen: deelnemers en dienstverleners. De beheerorganisatie levert richtlijnen, standaard tekst- en beeldmateriaal en andere tools die de deelnemers en dienstverleners dienen te gebruiken.



Techniek en functionaliteit

Hier vindt u de technische documenten van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten: de koppelvlakspecificaties, de use cases en testen voor deelnemers. Deze documenten bevatten informatie over welke standaarden worden gehanteerd, de functionaliteit, de berichten en koppelvlakken die Elektronische Toegangsdiensten ondersteunt en de testen die worden uitgevoerd.

- [Use cases](#) — Beschrijft de functionaliteit van Elektronische Toegangsdiensten in detail.
- [Gebruikersinterface](#) — Dit hoofdstuk beschrijft eisen die worden gesteld aan de gebruikersinterface met de gebruiker.
- [Interface specifications](#)
- [Attribuutverstrekking](#) — Een AD, MR of EB kan als attribuutverstrekker optreden. Zij mogen alleen attributen aanbieden die in de Attribootcatalogus beschreven worden.
- [SAML metadata](#) — This chapter describes the metadata the participants must supply, how the Beheerorganisatie publishes the aggregated metadata, and how it is to be interpreted by the participants.
- [Service catalog](#) — This chapter describes the format and publication of the Dienstencatalogus (DC) (service catalog).
- [Testing](#) — This document describes the tests that (aspiring) participants should perform.



Informatiebeveiliging en privacy

Dit hoofdstuk bevat de normenkaders en het beleid aangaande borging van veiligheid, privacy en continuïteit van Elektronische Toegangsdiensten.

- [Beleid voor informatiebeveiliging](#) — Dit document bevat het beleid voor informatiebeveiliging dat onderdeel is van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten.
- [Privacybeleid](#) — Om Herkenningsdiensten te kunnen leveren worden persoonsgegevens verwerkt. De verwerking van persoonsgegevens is alleen rechtmatig als wordt voldaan aan de voorwaarden die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of andere toepasselijke specifieke privacy wet- en regelgeving hieraan stelt.
- [Gemeenschappelijk normenkader informatiebeveiliging](#) — ISO 27001:2013 beheersdoelstellingen en beheersmaatregelen binnen de scope van eToegangsdiensten, -activiteiten, -objecten en -informatie
- [Normenkader betrouwbaarheidsniveaus](#) — Beschrijft de wijze waarop authenticatiemiddelen en machtigingen geclassificeerd worden op betrouwbaarheidsniveau en de normen die daarbij worden toegepast.
- [Attributenbeleid](#)



Templates en formulieren

- [Template addendum deelnemersovereenkomst Idensys](#) — Door middel van dit addendum bij de deelnemersovereenkomst wordt voor het B2C en/of G2C (BSN domein) duidelijk onder welke voorwaarden de pilot Idensys wordt gehouden.
- [Template deelnemersovereenkomst](#) — De overeenkomst tussen deelnemers en beheerorganisatie op basis waarvan deelnemers gehouden zijn het afsprakenstelsel toe te passen. Deze deelnemersovereenkomst verwijst naar het afsprakenstelsel maar is er (strikt genomen) zelf geen onderdeel van.
- [Template verzoek tot \(uitbreiding\) toetreding](#)
- [Template vrijwaring penetratietest](#)
- [Template wijziging rechtspersoon deelnemer](#)
- [Template zelfverklaring Dienstverlener](#)



Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensden

Afsprakenstelsel		Document	
Versie	1.13i	Auteur	Beheerorganisatie
Datum vaststelling	21-mei-2019	Classificatie	Openbaar
Datum publicatie	31-mei-2019	Status	Definitief

Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op het verlenen van diensten door Deelnemers aan Dienstverleners en Dienstafnemers in het kader van Elektronische Toegangsdiensden.

- [Artikel 1. Definities](#)
- [Artikel 2. Toepassingsgebied](#)
- [Artikel 3. Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst door beëindiging deelname](#)
- [Artikel 4. Beperking van aansprakelijkheid](#)
- [Artikel 5. Geheimhouding](#)
- [Artikel 6. Achterhalen netwerkfalen](#)
- [Artikel 7. Overdraagbaarheid rechten en verplichtingen Overeenkomst](#)
- [Artikel 8. Toepasselijk recht](#)
- [Artikel 9. Klachten en Geschillen](#)
- [Verplichtingen voor de Dienstafnemer](#)
 - [Artikel 10. Dienstafnemer](#)
 - [Artikel 11. Beveiligingsverplichting van de Dienstafnemer](#)
 - [Artikel 12. Toezicht van de Dienstafnemer op gedragingen van personen](#)
 - [Artikel 13. Vervulling rol\(len\) door de Dienstafnemer](#)
- [Verplichtingen van de Dienstverlener](#)
 - [Artikel 14. Vaststellen openstellingsbesluit](#)
 - [Artikel 15. Melding onregelmatigheden](#)
 - [Artikel 16. Beveiliging dienstverlener](#)
 - [Artikel 17. SSO](#)
- [Artikel 18. Beveiliging](#)
- [Artikel 19. Betrouwbaarheidsniveaus](#)
- [Artikel 20. Informatieverplichting](#)
- [Artikel 21. Privacy](#)
- [Artikel 22. Cookies](#)
- [Artikel 23. Toezicht](#)



Artikel 1. Definities

Alle in deze Gebruiksvoorwaarden met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de volgende betekenis.

Afsprakenstelsel (AS)	Herkenning
Het geheel aan afspraken op gebied van organisatie, besturing, toezicht, beheer, architectuur, toepassingen, techniek, procedures en regels aangaande het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten) in een bepaalde vastgestelde versie. Het doel is betrouwbare authenticatie en verstrekking van identiteitsinformatie op basis van de eHerkenningdiensten van een goed gereguleerd netwerk voor eHerkenning.	In deze context wordt onder (electronische) herkenning verstaan: ieder van de functies van het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten) gericht op het handhaven en controleren van vertrouwen aangaande identiteiten, machtigingen, wilsuitingen en bevoegdheden in relaties of transacties tussen dienstverleners en bedrijven en de daarin betrokken gebruikers.
Authenticatiedienst (AD)	Herkenningdiensten
Een vereiste Rol binnen het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten) die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel (AS) wordt ingevuld en die de verantwoordelijkheid heeft voor het authenticeren van natuurlijke personen op basis van het door de natuurlijk persoon gebruikte Authenticatiemiddel .	Diensten voor Herkenning , te weten: Authenticatie (authenticeren) , controle van Bevoegdheid , vastlegging van een wilsuiting en de daarbij benodigde identificaties en garanties voor onweerlegbaarheid evenals de daartoe benodigde registratieprocessen.
Authenticatiemiddel	Herkenningmakelaar (HM)
Een set van attributen (bijvoorbeeld een certificaat) op grond waarvan authenticatie van een partij kan plaatsvinden.	Een vereiste Rol binnen het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten) die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel (AS) wordt ingevuld en die het single point of contact vormt waarlangs dienstverleners Herkenningdiensten afnemen, die de verantwoordelijkheid heeft om het berichtenverkeer van en naar de dienstverleners te ontkoppelen van de interne berichten binnen het netwerk en die optreedt als routeerder naar alle deelnemende authenticatiediensten , machtigingenregisters .
Beheerorganisatie (BO)	Machtigingenbeheerder
De Beheerorganisatie van het Afsprakenstelsel (AS) die verantwoordelijk is voor het faciliteren van het beheer en de doorontwikkeling van het Afsprakenstelsel, alsmede de controle op en het monitoren van de naleving van het Afsprakenstelsel door de Dienststaanbieders (DA) en de Deelnemers in opdracht van de Eigenaar .	Een Gebruiker met de bevoegdheid om namens een Dienstafnemer machtigingen te registreren, te schorsen, in te trekken en anderszins bijbehorende registratieprocessen uit te voeren.
Betrouwbaarheidsniveau	Machtigingenregister (MR)
Een relatief niveau van de sterkte van het bewijsmateriaal aangaande een authenticatie / identiteitsclaim, bevoegdheid, controle van bevoegdheid of wilsuiting dat wordt gevormd door een samenhangend geheel van factoren, waar van toepassing bestaande uit: de sterkte van de voorafgaande registratie, identificatie, authenticatie en uitgifte; de sterkte van het middel zelf en het gebruik van het middel (het authenticatiemechanisme).	Een vereiste Rol binnen het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten) die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel (AS) wordt ingevuld en die de verantwoordelijkheid heeft voor het registreren, beheren, controleren van machtigingen en andere bevoegdheden en het afleggen van verklaringen over bevoegdheden (c.q. het op verzoek van de Gebruiker verstrekken van machtigingsverklaringen).
Beveiligingsincident	Middelenuitgever (MU)
Een gebeurtenis die een bedreiging vormt of kan vormen voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van een elektronische toegangsdienst en/of een inbreuk op beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens.	Een vereiste rol binnen het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten) die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel (AS) wordt ingevuld en die de verantwoordelijkheid heeft voor het uitgeven van Authenticatiemiddelen conform de eisen van het gespecificeerde Betrouwbaarheidsniveau .



Deelnemer	Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten)
Een partij die conform hetgeen daarover in het Afsprakenstelsel (AS) is vastgelegd één of meer rollen vervult binnen het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensten) . Deelnemers kunnen rollen voor eigen gebruik en/of voor gebruik door derden vervullen.	De verzameling onderling verbonden componenten die gereguleerd worden door het Afsprakenstelsel (AS) en gezamenlijk Herkenningdiensten leveren en daartoe bestaan uit tenminste één invulling door een Deelnemer van de rollen Herkenningmakelaar (HM) , Middelenuitgever (MU) , Authenticatiedienst (AD) , Machtigingenregister (MR) en BSN koppelregister , hun onderlinge verbindingen, de verbindingen tot en met het koppelvlak met dienstverleners en de processen voor uitgifte van middelen, registratie van bevoegdheden en aanmelding voor hergebruik vanuit bedrijven, inclusief de benodigde voorzieningen voor beheer conform het Afsprakenstelsel.
Dienstafnemer	Overeenkomst
Een partij die Elektronische Toegangsdiensten gebruikt om een dienst af te nemen bij een dienstverlener. De dienstafnemer is een partij van de vorm <ul style="list-style-type: none">• natuurlijk persoon die een onderneming drijft (een eenmanszaak), of• een niet natuurlijk persoon conform de identificatie waarmee het is ingeschreven in het Nederlandse handelsregister of in een vergelijkbaar buitenlands openbaar register conform de voorschriften van het betreffende land, of• een natuurlijk persoon die als privépersoon een dienst afneemt van een dienstverlener, of• een natuurlijk persoon die als burger een dienst afneemt van een dienstverlener die gerechtigd is het BSN te gebruiken Een dienstafnemer is de Gebruiker of wordt vertegenwoordigd door een gebruiker. Nota bene: In proposities aan bedrijven is het toegestaan de abstracte term “dienstafnemer” concreet te maken en te vervangen door “bedrijf”.	De overeenkomst tussen de Dienstafnemer en de Deelnemer , of de overeenkomst tussen de Dienstverlener (DV) en de Deelnemer, op grond waarvan de Deelnemer Herkenningdiensten verleent en waarop de Gebruiksvoorwaarden van toepassing zijn.
Eigenaar	Partij
De staatssecretaris van Binnenlandse Zaken die politiek verantwoordelijk is voor de veilige en betrouwbare werking van het Afsprakenstelsel (AS) en als merkeigenaar verantwoordelijk voor de bescherming van het woord- en beeldmerk dat voor het Afsprakenstelsel wordt gebruikt.	Een persoon of samenwerkingsverband die in de context van Herkenning voorkomt of zou kunnen voorkomen en die zonodig uniek geïdentificeerd en geauthenticeerd kan worden. Voorbeelden van partijen zijn: Deelnemers , dienstverleners , bedrijven , vertegenwoordigden, gemachtigden , ... De term wordt gehanteerd als generalisatie.
Gebruiker	Single Sign On (SSO)
Een Natuurlijk persoon die Elektronische Toegangsdiensten gebruikt om een dienst af te nemen bij een dienstverlener. Zie ook Dienstafnemer .	Een functie die wordt gefaciliteerd zoals omschreven in het Afsprakenstelsel (AS) , waardoor een authenticatie van een gebruiker wordt hergebruikt, waardoor deze gebruiker niet opnieuw hoeft in te loggen.
Gebruiksvoorwaarden	Toezichthouder
Deze gebruiksvoorwaarden	De staatssecretaris van Binnenlandse Zaken. Als Eigenaar van het afsprakenstelsel voor elektronische toegangsdiensten, is de staatssecretaris van BZK tevens Toezichthouder. Om de rollen van Eigenaar en Toezichthouder zo veel als mogelijk te scheiden, is een Commissie van Deskundigen ingesteld door de Ministerraad.



Gemachtigde

De partij die (op grond van wet of machtiging c.q volmacht) bevoegd is om in naam van de vertegenwoordigde bepaalde handelingen te verrichten waarvan de rechtsgevolgen worden toegerekend aan de vertegenwoordigde.

Voorzover gemachtigde een natuurlijk persoon is, geldt geen beperking ten aanzien van het voorkomen van niet ingezetenen als gemachtigde. Zo kan ook een buitenlandse natuurlijke persoon gemachtigde zijn.



Artikel 2. Toepassingsgebied

De Deelnemer dient deze Gebruiksvoorwaarden van toepassing te verklaren op de Overeenkomst die de Dienstafnemer en de Dienstverlener in het kader van het Netwerk voor Elektronische Toegangsdiensten sluiten met een Deelnemer.

Een Deelnemer kan één of meer van de volgende rollen vervullen.

- De Middelenuitgever geeft authenticatiemiddelen uit en identificeert natuurlijke personen.
- De Authenticatiedienst authenticereert personen.
- Het Machtigingenregister faciliteert het registreren, onderhouden en controleren van machtigingen.
- De Herkenningsmakelaar vervult een routeer- en navigeerfunctie en vormt het koppelpunt tussen het Netwerk voor Elektronische Toegangsdiensten en de Dienstverleners.



Artikel 3. Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst door beëindiging deelname

De Overeenkomst eindigt van rechtswege indien en zodra de deelname van de Deelnemer aan het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten eindigt. De Deelnemer stelt de Dienstafnemer en/of de Dienstverlener met wie de Deelnemer een Overeenkomst is aangegaan, door middel van een aangetekende brief direct op de hoogte van deze beëindiging.

Indien de in dit artikel bedoelde tussentijdse beëindiging zich voordoet, is de Deelnemer verplicht alle medewerking te verlenen om de continuïteit van de verlening van Elektronische Toegangsdiensten door andere Deelnemers zeker te stellen.



Artikel 4. Beperking van aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van een Partij jegens de andere Partij is beperkt tot het eigen handelen en/of nalaten in het kader van (de rol binnen) het Afsprakenstelsel.

In het kader van de aansprakelijkheid gelden de algemene regels van het Nederlands recht ten aanzien van de inhoud en omvang van wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding.



Artikel 5. Geheimhouding

5.1 Partijen zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van vertrouwelijke informatie en informatie waarvan men het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs kan vermoeden, die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst wordt uitgewisseld, tenzij een wettelijke plicht of een rechterlijke uitspraak openbaarmaking van deze gegevens gebiedt.



Artikel 6. Achterhalen netwerkfalen

6.1 Onder een netwerkfalen wordt verstaan het niet naar behoren verlopen van een transactie tussen de Dienstafnemer en de Dienstverlener of tussen een Dienstaanbieder en een Dienstbemiddelaar, bijvoorbeeld als gevolg van een Beveiligingsincident dan wel naar aanleiding van de onjuiste verwerking en/of doorgeleiding van:

- de authenticatie van een gebruiker en/of de Dienstafnemer;
- de registratie van een machtiging;
- een wilsuïting.

6.2 In geval van een vermoeden van een netwerkfalen, ondernemen de Partijen stappen om oorzaak van het netwerkfalen te achterhalen. De Dienstafnemer en Dienstverlener dienen hun medewerking hieraan te verlenen en te begrijpen dat de Beheerorganisatie en/of de Toezichthouder op enig moment ingeschakeld kunnen worden.



Artikel 7. Overdraagbaarheid rechten en verplichtingen Overeenkomst

7.1 Partijen zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde, behalve na schriftelijke toestemming van de wederpartij. In het geval een Deelnemer zijn rechten en plichten uit de Overeenkomst wil overdragen, dient de overnemende partij eveneens toegelaten te zijn aan het Netwerk voor Elektronische Toegangsdiensten als Deelnemer in dezelfde rol.



Artikel 8. Toepasselijk recht

8.1 Op deze Gebruiksvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.



Artikel 9. Klachten en Geschillen

9.1 Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan bij de uitvoering van de Overeenkomst, inclusief geschillen met betrekking tot het verhalen van schade, zullen Partijen eerst door middel van onderling overleg trachten te beslechten.

9.2 Indien goed onderling overleg niet tot oplossing van het geschil leidt, zullen Partijen het geschil ter beslechting voorleggen aan de klachten- en geschillencommissie. Zie het reglement van de klachten- en geschillencommissie.

9.3 De Toezichthouder behandelt verzoeken tot handhaving, meldingen en klachten van belanghebbenden bij het Afsprakenstelsel voor zover deze betrekking hebben op de betrouwbare en veilige werking van het Afsprakenstelsel.



Verplichtingen voor de Dienstafnemer



Artikel 10. Dienstafnemer

- 10.1 De Dienstafnemer voldoet aan alle op hem rustende verplichtingen op grond van het Afsprakenstelsel.
- 10.2 De Dienstafnemer dient aan de Deelnemer tijdig juiste en volledige informatie aan te leveren, indien de Deelnemer daarom verzoekt.
- 10.3 Indien de Dienstafnemer niet tijdig, dan wel onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt, dan kan dit niet aan de Deelnemer worden toegerekend, tenzij de Deelnemer wist of behoorde te weten dat er sprake is van onjuiste en/of onvolledige informatie en de Deelnemer deze informatie niettemin heeft verwerkt.
- 10.4 De Dienstafnemer geeft direct alle relevante mutaties door aan de Deelnemer, en trekt direct daaraan gerelateerde Authenticatiemiddelen en machtigingen in of blokkeert deze.
- 10.5 Indien ten aanzien van een Authenticatiemiddel en/of een machtiging sprake is van onbevoegd of anderszins onjuist gebruik, of indien dit wordt vermoed, doet de Dienstafnemer direct na kennisname melding van aan de betreffende Middelenuitgever, dan wel trekt de Dienstafnemer de registratie van de betreffende machtiging in.
- 10.6 Indien een Dienstaanbieder voor het gebruik van een dienst de functionaliteit SSO toestaat, is het de keuze van de Dienstafnemer om al dan niet van deze functionaliteit gebruik te maken.



Artikel 11. Beveiligingsverplichting van de Dienstafnemer

11.1 De Dienstafnemer draagt zorg voor de voldoende beveiliging van de netwerkverbindingen en de systemen die onder diens verantwoordelijkheid vallen en door de Dienstafnemer worden gebruikt in het kader van Elektronische Toegangsdiensden.

11.2 De Dienstafnemer meldt het aan de Deelnemer indien er een vermoeden is van een Beveiligingsincident. De Deelnemer meldt dit vermoeden van een Beveiligingsincident aan de Beheerorganisatie. De Beheerorganisatie meldt dit vermoeden aan de Toezichthouder.



Artikel 12. Toezicht van de Dienstafnemer op gedragingen van personen

12.1 De Dienstafnemer is zich ervan bewust dat een middel persoonsgebonden en niet overdraagbaar is. De informatie die de Dienstafnemer met gebruik van persoonsgebonden Authenticatiemiddelen kan raadplegen, aanvragen en bewerken (wijzigen) is vaak van privacygevoelige aard, vertrouwelijk en persoonlijk. De Dienstafnemer wordt er in dit verband met klem op gewezen dat strikte geheimhouding van zijn Authenticatiemiddel geboden is.

12.2 De Dienstafnemer ziet toe op en is verantwoordelijk voor de gebruiker die optreedt namens de Dienstafnemer. De Dienstafnemer laat geen werkwijze toe die leidt tot onzorgvuldig handelen van zijn vertegenwoordigers, zoals het gebruik van persoonsgebonden Authenticatiemiddelen door meerdere personen, het onbevoegd gebruik van persoonsgebonden Authenticatiemiddelen, het gebruik van Authenticatiemiddelen voor een ander doel dan het doel waarvoor zij zijn afgegeven, etc.

12.3 De Dienstafnemer is verplicht misbruik of een vermoeden van misbruik van Authenticatiemiddelen te melden bij de Deelnemer. Gelijktijdig met deze melding wordt door de Dienstafnemer een verzoek tot het intrekken of schorsing van het desbetreffende Authenticatiemiddel bij de Deelnemer ingediend.

12.4 De Dienstafnemer ziet er op toe dat degene die het als Machtigingenbeheerder heeft aangewezen zorgvuldig handelt bij de verstrekking en het beheren van die machtigingen alsmede dat deze machtigingen zorgvuldig worden gebruikt.



Artikel 13. Vervulling rol(len) door de Dienstafnemer

13.1 Indien de Dienstafnemer zelf één of meer rollen binnen het Netwerk voor Elektronische Toegangsdiensten vervult, gelden voor hem alle verplichtingen die aan de desbetreffende rol zijn verbonden.



Verplichtingen van de Dienstverlener



Artikel 14. Vaststellen openstellingsbesluit

14.1 De Dienstverlener voldoet aan alle op hem rustende verplichtingen op grond van het Afsprakenstelsel.

14.2 De Dienstaanbieder maakt kenbaar dat hij de elektronische weg heeft opengesteld en geeft daarbij aan welke diensten langs elektronische weg kunnen worden afgenomen.

14.3 In het openstellingbesluit maakt de Dienstaanbieder een keuze voor één of meer Betrouwbaarheidsniveaus. Bij het maken van de keuze voor één of meer Betrouwbaarheidsniveaus kan de Handreiking Betrouwbaarheidsniveau van het Forum Standaardisatie als handreiking worden gebruikt. De keuze voor een Betrouwbaarheidsniveau is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de Dienstaanbieder. De Deelnemer en de Dienstbemiddelaar zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van een door de Dienstaanbieder vastgesteld Betrouwbaarheidsniveau. Dit laat de aansprakelijkheid van de Deelnemer voor de eigen dienstverlening onverlet.



Artikel 15. Melding onregelmatigheden

15.1 In het geval de Dienstverlener ten aanzien van aan haar verstrekte herkenningsgegevens onregelmatigheden constateert of een vermoeden daarvan heeft, doet de Dienstverlener hiervan direct melding aan de Herkenningmakelaar waarmee zij een Overeenkomst heeft afgesloten.



Artikel 16. Beveiliging dienstverlener

16.1 De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de beveiliging en controle van de eigen systemen, native apps en netwerken die worden gebruikt, de website en de koppeling met de Herkenningsmakelaar. De Dienstverlener voldoet aan de eisen van het Afsprakenstelsel inzake onder meer de beveiliging van de verbinding en haar systemen, de website en de koppeling met de Herkenningsmakelaar.

16.2 Voor zover de Dienstverlener een publiekrechtelijk rechtspersoon is, wordt door deze overheidsdienstverlener – naast de door Elektronische Toegangsdiensden in het Afsprakenstelsel bekendgemaakte (technische) eisen en voor geschreven beveiligingsmaatregelen - tevens voldaan aan de door het Nationaal Cyber Security Center vastgestelde eisen ten aanzien van beveiliging voor elektronische dienstverlening.

16.3 Indien naar het oordeel van de Herkenningsmakelaar de Dienstverlener niet voldoet aan de in artikel 16.1 en 16.2 bedoelde beveiligingseisen is de Herkenningsmakelaar, overeenkomstig artikel 23 van deze Gebruiksvoorwaarden gerechtigd de Dienstverlener af te sluiten. Het nemen van een dergelijke maatregel wordt door de Herkenningsmakelaar met redenen omkleed.

16.4 De Dienstverlener geeft toestemming tot een controle door een door de Herkenningsmakelaar aan te wijzen auditeur bij het redelijke vermoeden of na het veroorzaken van een Beveiligingsincident.



Artikel 17. SSO

17.1 Het Netwerk voor Elektronische Toegangsdiensten ondersteunt SSO. De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de keuze om SSO al dan niet toe te staan voor zijn dienstverlening.

17.2 De Dienstverlener geeft bij registratie van de dienst in de dienstencatalogus op of deze SSO toestaat.

17.3 De Dienstverlener zorgt voor laagdrempelige en adequate informatieverstrekking over het gebruik en de werking van SSO aan de Dienstafnemer.



Artikel 18. Beveiliging

18.1 De Deelnemer is verantwoordelijk voor de beveiliging en controle van de netwerkverbindingen, native apps en systemen die hij gebruikt in het kader van Elektronische Toegangsdiensten. De Deelnemer voldoet daarbij aan de eisen van het Afsprakenstelsel.



Artikel 19. Betrouwbaarheidsniveaus

1.1 De Deelnemer ondersteunt de Betrouwbaarheidsniveaus zoals vastgelegd in de Overeenkomst.



Artikel 20. Informatieverplichting

20.1 De Deelnemer is verplicht alle informatie, waaronder informatie over de Overeenkomst, te verstrekken aan de Toezichthouder voor zover deze informatie voor de Toezichthouder noodzakelijk is om (voortzetting van) deelname aan het Netwerk voor Elektronische Toegangsdiensten te kunnen beoordelen, naleving van de afspraken van het Afsprakenstelsel te kunnen controleren, dan wel indien dit noodzakelijk is vanwege een klacht of een handhavingsverzoek.



Artikel 21. Privacy

21.1 De Deelnemer gebruikt aan hem verstrekte informatie slechts voor het doel waarvoor deze informatie aan hem is verstrekt. De Deelnemer verstrekt geen informatie aan anderen dan degenen waaraan de Deelnemer uit hoofde van de Overeenkomst informatie mag verstrekken c.q. op grond van een wettelijke verplichting moet verstrekken.

21.2 De Deelnemer verwerkt uitsluitend persoonsgegevens indien en voor zover dit noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst.

21.3 De Deelnemer verstrekt geen persoonsgegevens die betrekking hebben op de gebruiker, tenzij:

- de Dienstverlener of de Dienstafnemer deze gegevens opvraagt in het kader van een juridische procedure; of
- er sprake is van een vordering van een bevoegde opsporingsinstantie of toezichthouder; en
- een en ander geschiedt conform de geldende rechtsregels inzake de verstrekking van persoonsgegevens.

21.4 De verwerking van persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst, geschiedt door de Deelnemer overeenkomstig de bepalingen van de [AVG](#).



Artikel 22. Cookies

22.1 Bij bepaalde instellingen die de Gebruiker zelf kiest, wordt gebruik gemaakt van functionele cookies, dat wil zeggen cookies waarvoor geen expliciete toestemming vereist is. Deze cookies worden niet gebruikt voor andere doeleinden dan het faciliteren van de door de Gebruiker gekozen instelling.



Artikel 23. Toezicht

23.1 De Toezichthouder houdt toezicht op de Deelnemers, de Beheerorganisatie, de centrale voorzieningen die noodzakelijk zijn om het Netwerk van elektronische toegangsdiensten te laten functioneren en behandelt handhavingsverzoeken, meldingen en klachten over de veilige en betrouwbare werking van het Afsprakenstelsel.

23.2 De Deelnemer schorst de toegang tot zijn dienst in geval van acuut gevaar voor de veilige en betrouwbare werking van het Afsprakenstelsel en overlegt met de Toezichthouder over verder te ondernemen stappen.

23.3 De Toezichthouder behandelt geen zakelijke geschillen tussen Deelnemers of Dienstafnemers. Partijen kunnen hiervoor terecht bij de civiele rechter of de Klachten-en geschillencommissie.